

Утверждаю

Заведующий МАДОУ детский сад «Пчелка» с.Кармаскалы



А.Ф. Дильмухаметова
Приказ № 32 от 30.08.2024г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «ПЧЕЛКА» с.КАРМАСКАЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Пчелка» с.Кармаскалы (далее – МАДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий

коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.

Август

Заведующий

1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.

В течение года

Заведующий, ответственный за профилактику

1.6. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2 раза в год

Заведующий

1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ

1 раз в год декабрь

Заведующий, ответственное лицо

1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

Постоянно

Заведующий

1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам

Постоянно

Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.

Постоянно

Заведующий

2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.

Ноябрь-декабрь

Комиссия по инвентаризации

2.3. Проведение внутреннего контроля:

- организация и проведения учебных занятий;
- организация питания воспитанников;
- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.

Постоянно

Заведующий

2.4. Информирование родителей о телефоне Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район РБ, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.

Постоянно

Заведующий

2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ

Постоянно

Заведующий

2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда

Постоянно

Ответственный за охрану труда в ДОУ

2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на

Постоянно

Заведующий, ответственный за ведение сайта,

стендах в стенах МАДОУ:

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- режим работы;
- график и порядок приёма граждан заведующим МАДОУ по личным вопросам;
- план по антикоррупционной деятельности.

ответственное лицо

2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников МАДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых медицинских и	Март	Воспитатели

образовательных услуг.

4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Наблюдательного совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий

Пронумеровано и прошнуровано
На 4 листах

Заведующий МАДОУ детский сад
«Пчелка» с. Кармаскалы
Пильнухаменова А.Ф.

